

Рассмотрен на заседании
МО учителей иностранного языка
(протокол от 30.08.2023г. № 1)

Утвержден
приказом МБОУ «СОШ №91»
От 31.08.2023г № 124\2
директор МБОУ «СОШ №91»
_____ Е.В.Якушина

ПЛАН
РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Согласовано с заместителем
Директора по УВР
_____ И.Л. Титова

г. Новокузнецк, 2023

ПЛАН РАБОТЫ
школьного методического объединения учителей иностранного языка
на 2023 / 2024 учебный год.

Методическая тема школы: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к обновленным ФГОС»

Тема МО: «Совершенствование качества образования путем освоения современных педагогических и информационно-коммуникативных технологий в условиях введения обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП».

Цели: 1. Совершенствование профессиональных компетенций учителей иностранного языка, уровня их компетентности в области учебного предмета и методики преподавания через использование в преподавании информационно-коммуникационных технологий, развитие творческого потенциала педагогов, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.

2. Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства на уроках иностранного языка.

Задачи методической работы:

1. Изучение научно-методической литературы по развитию функциональной грамотности школьников.

2. Выработка плана работы по развитию индивидуальных способностей школьников посредством внедрения в учебно-воспитательный процесс приемов формирования функциональной грамотности учащихся.

3. Повышение качества преподавания через использование эффективных технологий преподавания.

4. Совершенствование системы мониторинга успешности обучения школьников с целью выявления положительной динамики качества знаний, своевременного устранения недостатков в работе.

5. Активизация работы по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.

6. Совершенствование форм и методов работы с детьми, мотивированными на учебу.

7. Совершенствование качества современного урока; повышение его эффективности, применение современных методов обучения и внедрение новых технологий.

8. Систематизация работы по развитию у обучающихся творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей посредством организации различных форм обучения.

Направления методической работы:

- Заседания ШМО
- Аттестация учителей
- Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах)
- Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства
- Проведение мониторинговых мероприятий
- Внеурочная деятельность по предмету

- Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастерклассы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях
- Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса
- Организация работы с одаренными детьми

Формы методической работы:

- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов
- Организация и проведение предметных недель
- Изучение передового педагогического опыта
- Ознакомление с методическими разработками по уроку
- Участие в семинарах и конференциях
- Разработка рекомендаций, инструкций, наглядных пособий
- Организация предметных олимпиад на уровне школы
- Работа с одаренными и высокомотивированными детьми
- Работа со слабоуспевающими и низко мотивированными детьми
- Повышение квалификации педагогов на курсах
- Прохождение аттестации педагогических кадров.

Направления работы на 2022/2023 учебный год:

1. Организационная деятельность:

Обновление содержания образования через:

- реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО и ФГОС 3 поколения
- способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения с целью создания личностно-развивающей образовательной среды.
- поиск и внедрение эффективных компонентов личностно-развивающей образовательной среды;
- регулярное проведение семинара «Интерактивные формы и методы работы в урочной и внеурочной деятельности по организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС по социальному проектированию»;
- заседания методического объединения
- отбор содержания и составление учебных программ.
- утверждение рабочих программ по предметам.
- Организация и проведение предметной недели в школе.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.
- Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- Мониторинг качества знаний учащихся
- Организация работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Оказание социально – педагогической поддержки детям группы «особого внимания»,

2. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2021/ 2022 учебный год и планирование на 2022–2023 учебный год.
- Анализ работы МО с целью оказания методической помощи
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ качества работы педагогов с целью оказания методической помощи.

3. Информационная деятельность:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
- Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей иностранного языка».
- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Обновление содержания школьного образования и методик преподавания ряда предметов в контексте новой концепции по развитию личностного потенциала
- Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА -9, 11, ВПР с различными категориями участников.(учителя, учащиеся , родители)

4. Методическая деятельность:

- Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.
- Продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности;
- Методическое сопровождение подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.
- Методическое сопровождение подготовки к ВПР. (Информационно-разъяснительная работа с учителями по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания, повышения качества и объективности оценивания работ))

5. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.
- Консультирование педагогов по вопросу использования в образовательной деятельности современных образовательных технологий деятельностного типа;

6. Работа с обучающимися.

- Организация и проведение предметной недели иностранного языка
- Участие в муниципальных, региональных, федеральных и международных конкурсах.
- Выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- включения учащихся в процессы понимания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;

7. Работа по преемственности.

- Посещение будущими классными руководителями и учителями - предметниками уроков и мероприятий 4- классников.
- Проведение педагогического консилиума по адаптации 5 – классников.

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов русского языка и литературы, организации внеклассной деятельности.
- Взаимопосещение уроков педагогами.
- Выступления учителей иностранного языка на МО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах.

Состав методического объединения учителей русского языка и литературы:

№	Ф.И.О. учителя	Занимаемая должность
1	Бабенко Ольга Ивановна	Учитель английского языка, руководитель МО
2	Духанина Светлана Николаевна	Учитель английского и немецкого языка
3	Загороднова Дарья Олеговна	Учитель английского языка
4	Максимова Татьяна Степановна	Учитель английского языка
5	Каптиева Юлия Олеговна	Учитель русского английского
6	Лобочев Никита Андреевич	Учитель английского и немецкого языка

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Организация методической деятельности:

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1.	Утверждение рабочих программ по предметам.	Август- сентябрь	Учителя МО

2.	реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО и ФГОС 3 поколения	сентябрь	Руководитель МО Бабенко О.И. Зам. директора по УВР Титова И.Л.
3.	создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;	в течение года	
4.	организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;	в течение года	
5.	Проведение открытых уроков учителей МО	в течение года	
6.	Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;	в течение года	
7.	Выступления учителей иностранного языка на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах	в течение года	
8.	Создание банка методических идей и наработок учителей школы.	в течение года	
9.	Организация и проведение предметной недели в школе. Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов	в течение года	
10.	Организация работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.	в течение года	
11.	Оказание социально – педагогической поддержки детям группы «особого внимания»	в течение года	

2. Аналитическая деятельность: диагностическое обеспечение, внутри школьный контроль

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за 2021/2022 учебный год и планирование на 2022–2023 учебный год.	Август	Руководитель МО Бабенко О.И.
2.	Организация и участие в сертификации педагогов-предметников, реализующих образовательные программы основного и среднего общего образования	Сентябрь-октябрь.	Руководитель МО Бабенко О.И. Зам. директора по УВР Титова И.Л.
3.	Сформированность надпредметных	Октябрь-	Руководитель МО

	компетенций по иностранный язык (учебнопознавательные компетенции); -диагностические работы по предварительной аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ; - подготовка и проведение промежуточной аттестации в 5,6,7,8,10-х классах	ноябрь	Бабенко О.И. Зам. директора по УВР Титова И.Л.
4.	Организация и проведение диагностических работ для обучающихся 11-х классов по учебным предметам гуманитарного цикла. Анализ результатов.	Ноябрь-декабрь	Учителя МО
5.	Организация и проведение диагностических ВПР для обучающихся 5-7-х классов по иностранный язык. Анализ результатов.	в течение года	
6.	Проведение и анализ итогового контроля по предметам (по четвертям, году)	Октябрь, январь, март, июнь	
7.	Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).	Апрель -май	

3. Информационное обеспечение. Работа с документами.

п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами	Август-сентябрь, январь	Руководитель МО Бабенко О.И. Зам. директора по УВР Титова И.Л.
2.	Составление рабочих программ по предметам гуманитарного цикла.	август	Учителя МО Учителей иностранного языка
3.	Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;	в течение года	
4.	Составление текстов олимпиадных работ по иностранный язык (школьный этап).	сентябрь	
5.	Подготовка и выбор тестовых работ для входного, рубежного, промежуточного и итогового контроля Для учащихся 5-11 классов по предметам гуманитарного цикла	Сентябрь-октябрь	
6.	Подготовка и размещение пресс-релизов, комментариев, информационных материалов,	октябрь	

	посвященных проведению ГИА-9, ЕГЭ-11, ВПР на сайте школы		
7.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА -9, 11, ВПР с различными категориями участников. (учителя, учащиеся, родители)	ноябрь	
8.	Обновление содержания школьного образования и методик преподавания ряда предметов в контексте новой концепции по развитию личностного потенциала	в течение года	Руководитель МО
9.	Знакомство с новинками методической литературой.	в течение года	Учителя МО, библиотекарь

4. Методическая деятельность:

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Работа над методической темой:	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2.	Продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;	в течение года	Бабенко О.И. Зам. директора по УВР Титова И.Л.
3.	Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;	в течение года	
4.	Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.	в течение года	
5.	Постоянно действующий семинар «Методическая деятельность учителя по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации по иностранному языку»	в течение года	
6.	Методическое сопровождение подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. (анализ документов, опубликованных на сайте ФГБНУ «ФИПИ» 2022); ознакомление с методическими разработками различных авторов.	в течение года	
7.	Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.	в течение года	

8.	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах	в течение года
9.	Методическое сопровождение подготовки к ВПР. (Информационно-разъяснительная работа с учителями по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания, повышения качества и объективности оценивания работ))	Февраль - март

5. Консультативная деятельность:

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.	Август - сентябрь	Руководитель МО Бабенко О.И. Зам. директора по УВР Титова И.Л.
2.	Консультирование педагогов по вопросам организации и проведения современного урока	в течение года	Руководитель МО Бабенко О.И.
3.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.	в течение года	Зам. директора по УВР Титова И.Л.
4.	Консультирование педагогов по вопросу использования в образовательной деятельности современных образовательных технологий деятельностного типа;	в течение года	Руководитель МО Бабенко О.И.
5.	Консультирование педагогов по вопросам организации и проведения ОГЭ, ГИА, ВПР	в течение года	Зам. директора по УВР Титова И.Л.
6.	Организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационнообразовательной среды;		

6. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация и проведение предметной недели иностранного языка	в течение года	Руководитель МО
2.	Участие в муниципальных, региональных, федеральных и международных конкурсах.	в течение года	Бабенко О.И.

3.	Организация и проведение входного контроля знаний учащихся 5-11-х классов по предметам	в течение года	Руководитель МО
4.	Организация и проведение промежуточных и итоговых контрольных работ попредметам	в течение года	Бабенко О.И.
5.	Формирование исследовательских умений и навыков, обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.	в течение года	Руководитель МО
6.	Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях	в течение года	Бабенко О.И.
7.	включение учащихся в процессы понимания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;	в течение года	Руководитель МО

Заседания МО учителей иностранного языка.

Заседание № 1

Анализ работы МО за 2023-2023 учебный год.

Планирование и организация методической работы учителей иностранного языка на 2023- 2024 учебный год

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>Цель: Обсудить план работы МО учителей иностранного языка на 2023 -2024 учебный год, основные направления работы, проанализировать работу МО за 2022-2023 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы МО учителей иностранного языка за 2021- 2022 учебный год.2. Согласование плана работы МО на 2023—2024 учебный год.3. Корректировка и согласование рабочих программ по учебным предметам, рабочих программ по внеурочной деятельности.4. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.5. Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.6. Планирование работы по подготовке учащихся к Всероссийским проверочным работам, региональным контрольным работам, ГИА-9, ГИА-11 в формате ОГЭ, ЕГЭ.7. Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА -9, 11, ВПР с различными категориями участников (учителя, учащиеся , родители)8. С целью переходя на ФГОС нового поколения использовать для составления рабочих программ конструктор на сайте https://edsoo.ru/work_programs_designer.htm	Август	Руководитель МО Бабенко О.И. Зам. директора по УВР Титова И.Л.

Заседание № 2

Тема: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО.»

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
-------------------------	------------------	---------------

<p>Цель: Работа над методической темой: «Формирование функциональной грамотности как основа развития учебно-познавательной компетентности школьников в процессе обучения иностранному языку в школе».</p>		<p>Руководитель МО Бабенко О.И. Зам. директора по УВР Титова И.Л. Учителя МО</p>
<p>1. Итоги образовательной деятельности за первую четверть. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. Состояние оформления журналов. Ознакомление педагогов с результатами входных проверочных работ. 2. Анализ ВПР по английскому языку среди учащихся 8 классов (за 7 класс). Соответствие результата ВПР годовой оценке за 7 класс. 3. Новые подходы и особенности подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в основной школе в 2022-23г.г. 4. Утверждение примерного плана работы МО по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР.</p>	<p>октябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР Титова И.Л. Руководитель МО Учителя МО</p>

Заседание № 3

Тема: «Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся»

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>Цель: - работа по методической теме; - анализ работы МО за вторую четверть. 1. Изучение материалов по теме: Функциональная грамотность. 2. Итоги образовательной деятельности за вторую четверть. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. Состояние оформления журналов. 3. Подготовка и работа над проектами для участия в научно-практической конференции. 4. Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом). 5. Анализ деятельности учителей иностранного языка по преодолению неуспеваемости. Выводы и рекомендации по итогам внутришкольного контроля. 6. Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ. Сбор информации о</p>	<p>январь</p>	<p>Зам. директора по УВР Титова И.Л. Руководитель МО Учителя МО</p>

<p>педагогических затруднениях, их анализ.</p> <p>7 Составление плана проведения методической недели иностранного языка. Утверждение плана проведения открытых уроков (внедрение новых технологий обучения).</p> <p>8.Анализ реализации плана работы с одаренными детьми. Подготовка к школьному туру научно-исследовательских работ по иностранному языку</p>		
--	--	--

Заседание № 4

Тема: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды».

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>Цель:</p> <p>Работа по методической теме:</p> <p style="padding-left: 40px;">проектно-исследовательская деятельность учащихся на уроках иностранного языка</p> <p style="padding-left: 40px;">подведение итогов работы по методической теме;</p> <p>1. Подготовка к творческому отчёту по работе над методической темой. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы.</p> <p>2. Итоги образовательной деятельности за третью четверть. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. Состояние оформления журналов.</p> <p>4. Утверждение КИМ для проведения контрольных работ</p> <p>5. Утверждение экзаменационных материалов для промежуточной аттестации</p> <p>6. Организация подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к экзаменам ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>7. Анализ работы со слабоуспевающими учащимися</p>	март	<p>Зам. директора по УВР Титова И.Л.</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя МО</p>

Заседание № 5

Тема: «Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей».

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
-------------------------	------------------	---------------

<p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать работу МО за 2023-2024 учебный год. <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы методического объединения учителей иностранного языка 2023-2024 учебный год. 2. Мониторинг основных результатов проведения ГИА-9, ГИА-11, соотнесение с текущей успеваемостью: <ul style="list-style-type: none"> — по участникам ГИА в разрезе каждого учебного предмета; — по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособранзором; — по среднему баллу; — по категории заданий части С; 3. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. 4. Обсуждение плана работы и задач МО на 2024 - 2025 учебный год. 5. Анализ итоговых контрольных работ по предметам. 6. Выполнение учебных программ. 7. Обеспечение УМК на новый учебный год. 	<p>Май</p>	<p>Зам. директора по УВР Титова И.Л.</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя МО</p>
--	------------	---